



# ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



## ПОГОДЖУЮ

Гарант освітньої програми  
 Тетяна БОЙКО  
«26» серпня 2022 року

## ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. завідувача кафедри  
 Ольга ДЕМЕНТЬЄВА  
Протокол засідання кафедри  
лісового та садово-паркового господарства ХДАЕУ  
від «26» серпня 2022 року №1

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОРАГАНІЗАЦІЯ С.-П. ТА Л.-Г. ВИРОБНИЦТВА

Назва навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень

Освітня програма – Садово-паркове господарство

Спеціальність – 206 Садово-паркове господарство

Галузь знань – 20 Аграрні науки та продовольство

Херсон – 2022

### Загальна інформація

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Назва навчальної дисципліни</b> | Організація с.-п. та л.-г. виробництва   |
| <b>Факультет</b>                   | Рибного господарства та природокористування  |
| <b>Назва кафедри</b>               | Кафедра лісового та садово-паркового господарства  |
| <b>Викладач</b>                    | Лекційні заняття викладає: Семенюк Станіслав Кузьмич, кандидат біологічних наук, доцент кафедри лісового та садово-паркового господарства.<br>Практичні заняття викладає: Дворна Анна Володимирівна, асистент кафедри лісового та садово-паркового господарства.                     |
| <b>Контактна інформація</b>        | <a href="mailto:semenyuk_stanislav@ukr.net">semenyuk_stanislav@ukr.net</a><br><a href="mailto:anna_dvorna@ukr.net">anna_dvorna@ukr.net</a><br><a href="mailto:kaf_lis@ukr.net">kaf_lis@ukr.net</a>   |
| <b>Графік консультацій</b>         | Понеділок, среда 14.00 – 16.00<br>конференція Zoom<br><a href="https://us04web.zoom.us/j/9933944362?pwd=n2IbhADdr41rxSs7bNgvc9gwtpdbut.1">https://us04web.zoom.us/j/9933944362?pwd=n2IbhADdr41rxSs7bNgvc9gwtpdbut.1</a><br>Ідентифікатор конференції: 9933944362<br>Код доступу:0808 |
| <b>Програма дисципліни</b>         | є  |
| <b>Мова викладання</b>             | українська   |

#### 1. Анотація курсу

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Анотація курсу</b>                 | Дисципліна «Організація с.-п. та л.-г. виробництва» є важливою основою для вивчення та оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками в організації, плануванні й управлінні виробництвом на підприємствах лісового та садово-паркового господарств. |
| <b>Інформаційний пакет дисципліни</b> | <a href="http://dspace.ksau.kherson.ua:8888/course/view.php?id=771">http://dspace.ksau.kherson.ua:8888/course/view.php?id=771</a>   |

#### 2. Мета та завдання курсу

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Мета викладання дисципліни</b>   | Професійна підготовка бакалаврів садово-паркового та лісового господарства в організації та управлінні с.-п. та л.-г. виробництвами та підприємствами.   |
| <b>Завдання вивчення дисципліни</b> | В результаті вивчення курсу «Організація с.-п. та л.-г. виробництва» здобувачі опановують знання про:<br>- організацію, ведення садово-паркового та лісогосподарського виробництва та вирішення професійних завдань;<br>- методи спостереження, опису, ідентифікації, класифікації, культивування декоративних рослин та рослинних садово-паркових угруповань, підтримання їх декоративності, стійкості і стабільності в умовах комплексної зеленої зони міста;<br>- законодавчі акти, нормативно-довідкові матеріали, організаційно-управлінську документацію з організації та ведення садово-паркового господарства, знання з економіки та права для забезпечення ефективної виробничої діяльності;<br>- кваліфіковано застосовувати технології вирощування посадкового матеріалу декоративних рослин у відкритому і закритому ґрунті. |

#### 3. Програмні компетентності та результати навчання

### Компетентності здобувача вищої освіти, сформовані в результаті вивчення курсу

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Загальні</b></p>                            | <p><b>ЗК-1.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК-2.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК-3.</b> Здатність цінувати та поважати різноманітність і мультикультурність.</p> <p><b>ЗК-6.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК-8.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>   |
| <p><b>Спеціальні (фахові)</b></p>                 | <p><b>ФК-3.</b> Здатність проектувати, створювати й експлуатувати об'єкти садово-паркового господарства.</p> <p><b>ФК-4.</b> Здатність формувати й підтримувати в належному стані газонний покрив об'єктів садово-паркового господарства.</p> <p><b>ФК-5.</b> Здатність застосовувати інженерно-технічне обладнання на об'єктах садово-паркового господарства.</p> <p><b>ФК-6.</b> Здатність оцінювати, інтерпретувати та синтезувати теоретичну інформацію і практичні, виробничі й дослідні дані у галузі садово-паркового господарства.</p> <p><b>ФК-13.</b> Здатність продемонструвати знання та розуміння основних біологічних і агротехнологічних концепцій, теорій і правил вирощування посадкового матеріалу декоративних рослин, проектування, створення та експлуатації компонентів рослинних угруповань та інженерно-технічного обладнання в об'єктах садово-паркового господарства.</p> <p><b>ФК-16.</b> Здатність розв'язувати коло проблем та задач під час вирощування декоративних рослин та формування садово-паркових рослинних угруповань.</p>   |
| <p><b>Програмні результати навчання (ПРН)</b></p> |   |
| <p><b>ПРН</b></p>                                 | <p><b>ПРН-2.</b> Прагнути до самоорганізації та самоосвіти.</p> <p><b>ПРН-3.</b> Проводити літературний пошук українською та іноземними мовами і аналізувати отриману інформацію.</p> <p><b>ПРН-4.</b> Володіти професійними знаннями для вирішення завдань з організації та ведення садово-паркового господарства.</p> <p><b>ПРН-5.</b> Володіти на операційному рівні методами спостереження, опису, ідентифікації, класифікації, культивування декоративних рослин та рослинних садово-паркових угруповань, підтримання їх декоративності, стійкості і стабільності в умовах комплексної зеленої зони міста.</p> <p><b>ПРН-6.</b> Розуміти та застосовувати законодавчі акти, нормативно-довідкові матеріали, організаційно-управлінську документацію з організації та ведення садово-паркового господарства, знання з економіки та права для забезпечення ефективної виробничої діяльності.</p> <p><b>ПРН-7.</b> Володіти навичками працювати самостійно та як лідер, отримувати результат за обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність під час вирощування декоративних рослин у відкритому і закритому ґрунті, проектування, створення та експлуатації об'єктів садово-паркового господарства.</p> <p><b>ПРН-8.</b> Уміти кваліфіковано застосовувати технології вирощування посадкового матеріалу декоративних рослин у відкритому і закритому ґрунті.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>ПРН-11.</b> Координувати, інтегрувати та удосконалювати організацію виробничих процесів у садово-парковому господарстві.</p> <p><b>ПРН-13.</b> Результативно працювати у колективі.</p> <p><b>ПРН-14.</b> Виконувати чітко та якісно професійні завдання, удосконалювати технологію їх виконання та навчати інших.</p> <p><b>ПРН-15.</b> Організувати результативні та безпечні умови праці</p> |
|--|---|

#### 4. Місце навчальної дисципліни у структурі освітньої програми

|  |   |
|--|---|
| <b>Рік викладання</b>                                | 2022-2023 н. р.   |
| <b>Семестр</b>                                       | восьмий   |
| <b>Курс</b>  | четвертий   |
| <b>Обов'язкова компонента / Вибіркова компонента</b> | Обов'язкова компонента ОК 32  |
| <b>Пререквізити</b>                                  | Базовими дисциплінами для засвоєння курсу «Організація с.-п. та л.-г. виробництва», є «Ботаніка», «Ґрунтознавство», «Біологія», «Дендрологія», «Фізіологія рослин». Базові знання дисциплін розширюються і уточнюються згідно специфіки спеціальностей «Садово-паркове господарство» та «Лісове господарство». Теми, знання яких є первинними: «Нормативно-правове забезпечення лісгосподарського виробництва», «Оперативне планування виробничої діяльності» та «Організація обліку та звітності». |
| <b>Постреквізити</b>                                 | Знання з дисципліни «Організація с.-п. та л.-г. виробництва» є базовими для дисциплін, «Озеленення населених місць», «Садово-паркове та ландшафтне будівництво».  |

#### 5. Обсяг курсу на поточний навчальний рік

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| <b>Кількість кредитів / годин</b>  | 5 кредитів, 150 годин      |
| <b>Лекції</b>                      | 24 год. лекцій             |
| <b>Практичні / Семінарські</b>     | 40 год. практичних         |
| <b>Лабораторні</b>                 | 10 год. лабораторних       |
| <b>Самостійна робота</b>           | 76 год. самостійної роботи |
| <b>Форма підсумкового контролю</b> | 8 семестр – залік          |

#### 6. Технічне та програмне забезпечення / обладнання

|   |   |
|---|---|
| <b>Технічне та програмне забезпечення</b> | -   |
| <b>Обладнання</b>                         | інтерактивна дошка, проектор, нормативні документи. |

#### 7. Політика курсу

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Загальні вимоги</b> | Здобувачі вищої освіти повинні планомірно та систематично засвоювати навчальний матеріал. Активно працювати під час практичних занять, брати участь в обговорення дискусійних питань та кейсів, повною мірою долучатись до |
|------------------------|--|

|  |   |
|--|---|
|  | активних форм навчання. Заохочується робота у наукових гуртках, підготовка тез доповідей та участь у конференціях, підготовка та публікація наукових статей, участь у конкурсах наукових робіт тощо.<br>Навчальний курс включає самостійну роботу здобувачів, яка може бути забезпечена бібліотечним фондом університету та кафедри. В умовах дистанційного навчання, передбачений більш високий ступінь самостійності здобувачів, відповідальності за набуті знання та самодисципліни. |
| <b>Політика щодо дедлайнів і перескладання</b> | Письмові роботи, надані з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (можливо вказати – 40% від загальної суми балів за конкретне заняття).<br>Перескладання проходить в індивідуальному порядку на консультаціях, згідно графіку консультацій викладача (в разі дистанційного навчання можливо відпрацювання через електронні платформи).   |
| <b>Політика щодо відвідування</b>              | Відвідування занять є обов'язковим. Процедура відпрацювання пропущених занять з об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування). Не запізнюватись на заняття. Дотримуватись техніки безпеки. Завчасно ознайомлюватись з темою практичної роботи. Пропущенні заняття відпрацьовувати у встановлений викладачем час.  |
| <b>Політика щодо виконання завдань</b>         | Позитивно оцінюються відповідальність, старанність, креативність, фундаментальність. Під час підготовки до практичних занять виконання самостійної роботи необхідно спиратись на конспект лекцій та рекомендовану літературу. Водночас вітається використання інших джерел з альтернативними поглядами на ті чи інші питання задля формування продуктивної дискусії та різнобічного вивчення тем дисципліни   |
| <b>Академічна доброчесність</b>                | Роботи здобувачів є виключно оригінальним дослідженням чи міркуванням. Будь-яке списування або плагіат (використання, копіювання підготовлених завдань та/або розв'язання задач іншими здобувачами) тягне за собою анулювання зароблених балів. Використання друкованих і електронних джерел інформації під час підсумкового контролю, виконання контрольних робіт заборонено. Списування під час контрольних, тестових робіт та протягом іспиту заборонено.                            |

## 8. Структура курсу

| Номер тижня  | Вид занять | Тема заняття або завдання на самостійну роботу                                     | Кількість |      |     |      |       |
|--|------------|--|-----------|------|-----|------|-------|
|  |            |  | годин     |      |     |      | балів |
|  |            |  | лек.      | лаб. | пр. | с.р. |       |
| <b>Змістова частина 1. Загальні теоретичні засади організації й управління виробництвом.</b> |            |  |           |      |     |      |       |
| згідно розкладу  | Тема 1     | Предмет, методи та завдання курсу.   | 2         |      | 4   | 6    | 6     |
| згідно розкладу  | Тема 2     | Організаційна структура і управління лісогосподарським виробництвом.               | 2         | 2    | 4   | 8    | 8     |
| згідно розкладу  | Тема 3     | Нормативно-правове забезпечення лісогосподарського виробництва. Організація праці. | 4         |      | 4   | 8    | 8     |
| згідно розкладу  | Тема 4     | Організація використання засобів виробництва.                                      | 2         | 2    | 4   | 8    | 8     |

|   |         |   |   |   |   |   |    |
|---|---------|---|---|---|---|---|----|
|   | ПК ЗЧ 1 | Письмово-усний контроль                           |   |   |   |   | 2  |
| <b>Змістова частина 2. Організація діяльності садово-паркових та лісгосподарських виробництв.</b> |         |   |   |   |   |   |    |
| згідно розкладу   | Тема 5  | Організація лісокористування та лісовідновлення.  | 2 |   | 4 | 6 | 8  |
| згідно розкладу   | Тема 6  | Організація охорони і захисту лісу.               | 2 |   | 4 | 6 | 8  |
| згідно розкладу   | Тема 7  | Організація лісопромислової діяльності.           | 2 |   | 4 | 6 | 11 |
| згідно розкладу   | Тема 8  | Оперативне планування виробничої діяльності.      | 2 | 2 | 4 | 8 | 11 |
| згідно розкладу   | Тема 9  | Фінансове забезпечення виробництва. Оплата праці. | 2 | 2 | 4 | 8 | 8  |
| згідно розкладу   | Тема 10 | Організація обліку та звітності.                  | 2 | 2 | 2 | 8 | 8  |
| згідно розкладу   | Тема 11 | Оперативний аналіз виробничої діяльності.         | 2 |   | 2 | 4 | 6  |
|   | ПК ЗЧ 2 | Письмовий контроль                                |   |   |   |   | 8  |

### 9. Форми і методи навчання

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Лекція</b>                 | Під час лекцій використовуються інформаційно-повідомляючий, пояснювально-ілюстративний, пояснювально-спонукальний, проблемний методи викладання теоретичного матеріалу. Проведення лекційних занять включає: викладення теоретичного матеріалу, оглядові лекції з використанням наочного матеріалу, опорного конспекту, лекції візуалізації з використанням мультимедійних технологій                      |
| <b>Практичні /Семінарські</b> | Практичні заняття передбачають усні доповіді здобувачів вищої освіти, бесіду, аналіз наочного матеріалу, екскурсії до парків, дендропарків та ботанічного саду.  |
| <b>Лабораторні</b>            | Лабораторні роботи не передбачено навчальним планом.   |
| <b>Самостійна робота</b>      | Самостійна робота з засвоєння теоретичного матеріалу, при виконанні завдань для поточного контролю і контролю змістовних частин передбачає використання:<br>- пошукового методу та аналітико-синтетичного, пошук інформації та її обробка – робота у мережі Internet тощо;<br>- робота з електронними носіями інформації – електронні підручники, медіатека тощо;<br>- створення бізнес-плану виробництва. |

### 10. Система контролю та оцінювання

**Поточний контроль**

Викладач систематично проводить контроль знань здобувачів. Робочою програмою дисципліни передбачено проводити: поточний контроль – опитування (індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда), доповіді на практичних заняттях, виконання самостійних завдань проблемно-творчого характеру, складання тестових завдань.

### Підсумковий контроль за змістовою частиною

Виконання модульної контрольної роботи

### Підсумковий контроль

Форма підсумкового контролю є письмово-усний залік. Види запитань з відкритими відповідями.

Основні вимоги до контролю знань наведені у Положенні про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в умовах ЄКТС. Загальна підсумкова оцінка з навчальної дисципліни складається із суми балів за поточну успішність здобувачів вищої освіти.

| Поточне оцінювання семінарських, практичних, лабораторних занять, підсумкового контролю за змістовою частиною |    |    |    |         |                     |    |    |    |    |     |     |         | Підсумковий оцінка (залік) |
|---|----|----|----|---------|---------------------|----|----|----|----|-----|-----|---------|----------------------------|
| Змістова частина №1   |    |    |    |         | Змістова частина №2 |    |    |    |    |     |     |         |                            |
| T1  | T2 | T3 | T4 | ПК ЗЧ 1 | T5                  | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | ПК ЗЧ 2 | 100                        |
| 6   | 8  | 8  | 8  | 2       | 8                   | 8  | 11 | 11 | 8  | 8   | 6   | 8       |                            |

## 11. Шкала оцінювання

| Шкала рейтингу ХДАЕУ | Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за національною шкалою                           |               |
|----------------------|-----------------------|---|---------------|
| 90-100               | A                     | Відмінно  | зараховано    |
| 82-89                | B                     | Добре   |               |
| 74-81                | C                     |   |               |
| 64-73                | D                     |   |               |
| 60-63                | E                     | Задовільно  | не зараховано |
| 35-59                | FX                    | Незадовільно  |               |
| 1-34                 | F                     | Незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням курсу) |               |

## 12. Рекомендована література та інформаційні ресурси

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Основна література</b>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Україна. Закони. Кодекс України про надра ; Лісовий кодекс України ; Водний кодекс України : із змінами та доповненнями станом на 16 березня 2015 року: офіційний текст. - Київ : "Правова єдність" всеукраїнська асоціація видавців, 2015. 127 с.</li><li>2. Сенько Є. І. Організація, планування та управління на підприємствах лісового і садово-паркового господарства : навч. посібник Є. І. Сенько. Київ : Знання, 2012. 487 с.</li><li>3. Шестак М. Державно-приватне партнерство в лісовому господарстві : перспективні напрями та проблеми інституалізації Максим Шестак. Економіст. 2015. № 3. С. 30-32с.</li></ol>   |
| <b>Додаткова</b>            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Голіков А. П. Регіональна економіка та природокористування: навч. посібник А. П. Голіков, О. Г. Дейнека, Л. О. Позднякова, П. О. Черномаз Київ : Центр учбової літератури, 2009. 352 с.</li><li>2. Пітер Пірс Основи економіки лісового господарства Пірс Пітер Київ :ЕКО-інформ, 2006. – 220 с.</li><li>3. Шваб Л. І. Економіка підприємства: навч. посіб. 4-е вид. Л. І. Шваб. Київ : Каравелла, 2007. – 584</li></ol>  |
| <b>Інформаційні ресурси</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Derevo-info – інформаційний портал деревообробної галузі. URL: <a href="http://www.derevo.info/">http://www.derevo.info/</a></li><li>2. Лісове господарство, лісова, паперова і деревообробна промисловість: науково-технічний збірник. URL: <a href="http://archive.nbu.gov.ua/portal/natural/iglpdp/">http://archive.nbu.gov.ua/portal/natural/iglpdp/</a></li><li>3. Про внесення змін до Лісового кодексу України: Закон України від 8 лютого 2006 р. № 3404-IV URL: <a href="http://www.zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi">http://www.zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi</a>.</li><li>4. Податковий Кодекс України від 2 грудня 2010 р. URL: <a href="http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?page=1&amp;nreg=2755-17">http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?page=1&amp;nreg=2755-17</a></li><li>5. Кодекс законів про працю України. URL: <a href="http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/322-08">http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/322-08</a>.</li><li>6. Генеральна угода про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин України на 2010-2012 роки. URL: <a href="http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/n0006120-10">http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/n0006120-10</a>.</li><li>7. Закони України, нормативні документи КМ України, міністерств і відомств України, органів місцевого самоврядування з питань економічних відносин та ведення лісового господарства URL: <a href="http://zakon2.rada.gov.ua/laws">http://zakon2.rada.gov.ua/laws</a></li></ol> |